

## Laskutusosoittemme on muuttunut

Hyvä yhteistyökumppani,

Olemme siirtyneet ostolaskujen sähköiseen käsittelyyn ja verkkolaskujen vastaanottoon tehostaaksemme toimintaamme. Verkkolaskuoperaattorinamme toimii Maventa Oy.

Verkkolaskutustietomme ovat:

Yrityksemme tiedot		
Nimi	Y-tunnus	Verkkolaskuosoite
Ividea Oy	2404582-8	003724045828

Välittäjä tiedot	
Välittäjävaihtoehdot	Välittäjä tunnus
Jos verkkolaskujen välittäjänne on operaattori esim. Itella, Basware yms. välittäjä tunnus on	003721291126
Jos verkkolaskujen välittäjänne on pankki esim. Nordea, Osuuspankki yms. välittäjä tunnus on	DABAFIHH

Huom! Pyydämme olemaan tarkkana operaattoritunnuksen kanssa, jotta laskut saapuvat ongelmitta perille

Voimme ottaa verkkolaskujen mukana myös laskun kuvatiedoston sekä muita liitteitä PDF-muodossa.

Mikäli ette pysty lähettämään verkkolaskuja, pyydämme toimittamaan ostolaskut suoraan skannauspalveluun paperisena tai sähköpostitse alla olevan ohjeen mukaisesti.

### PAPERILASKUJEN LASKUTUSOSOITE JA OHJEISTUS

Huom! Sarjanumero on laskutettavan yrityksen y-tunnus ilman väliviivaa.

**Ividea Oy**  
**24045828**  
**PL 100**  
**80020 Kollektor Scan**

Tärkeitä huomioita paperilaskujen lähettämiseen skannauspalveluun

- On erittäin tärkeää, että vain lasku ja siihen liittyvät liitteet ovat kirjekuoressa.
- Älä laita skannauspalveluun maksumuistutuksia tai perintäkirjeitä.
- Sarjanumerotieto tulee olla myös paperilaskulla laskutusosoitteen osoitekentässä yrityksen alapuolella, ei ainoastaan kuoressa. PDF-laskulla sarjanumeroa ei tarvitse olla osoitekentässä, koska vastaanottavan yrityksen tunnistaminen tehdään sähköpostiosoitteen perusteella.
- Monisivuisia laskuja ei saa jakaa useaan kirjekuoreen.
- Laskut on tulostettu korkealaatuisella tulostimella.
- Laskun sivuja ei saa liittää yhteen millään tavalla (nitojalla tms.).
- Laskulla on loppusumma.

## SÄHKÖPOSTILASKUJEN VASTAANOTTAJA JA OHJEISTUS

Sähköpostin vastaanottajan osoite on alla olevaa muotoa.

**invoice-24045828@kollektor.fi**

Tärkeitä huomioita sähköpostilaskujen lähettämiseen skannauspalveluun

- Laskut lähetetään sähköpostin liitetiedostoina PDF-muodossa
- Yksi lasku per tiedosto, joka sisältää laskun kaikki sivut ja muut liitteet
- Yksi sähköposti voi olla maksimissaan 10Mb
- PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja versio 1.3 tai uudempi
- PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja
- Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210x297mm eli A4
- Tiedoston nimi ei saa sisältää kuin tavallisia kirjainmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9

Ystävällisin terveisin

*Ividea Oy*